

# ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ

## UYGULAMA YÖNERGESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM

#### Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

##### Amaç ve Kapsam

**Madde 1.** Bu yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi öğretim üyeleri ve doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış araştırmacılar tarafından yürütülecek olan projelerin kabulü, değerlendirilmesi, desteklenmesi, izlenmesi ve sonuçlandırılmasında uygulanacak kurallar ve ilkeler ile bu konuda görevlendirilmiş bulunan Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonunun görev, yetki ve sorumluluklarını düzenler.

##### Dayanak

**Madde 2.** Bu yönerge, 26.11.2016 tarih ve 29900 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik" temel alınarak düzenlenmiştir.

##### Tanımlar

**Madde 3.** Bu Yönergede geçen ifadelerin tanımları aşağıda belirtildiği gibidir:

**a.Üniversite:** Çankırı Karatekin Üniversitesi,

**b.Rektör/Rektörlük:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörü/Rektörlüğü,

**c. Bilimsel Araştırma Projesi:** Tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına veya üniversiteye katkı sağlaması beklenen Çankırı Karatekin Üniversitesi içinden öğretim elemanlarının veya bu öğretim elemanlarıyla birlikte Üniversite dışından öğretim elemanlarının veya ulusal/uluslararası kurum/kuruluşların katılımıyla da yapılabilecek, bu yönergede tanımları yapılan bilimsel projeler,

**d.Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu:** Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu,

**e. BAP Komisyonu Başkanı:** Rektör veya görevlendireceği Rektör Yardımcısı,

**f. Proje Yürütücüsü:** Projeyi teklif eden, hazırlanması ve yürütülmesine ilişkin bilimsel, teknik, idari, mali ve hukuki her türlü sorumluluğu taşıyan, Çankırı Karatekin Üniversitesi öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olan Kurum içi idari ve akademik araştırmacıları,

**g.Araştırmacı:** Bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer alan, öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans veya lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile mezunları, uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kurum içi veya kurum dışı kişileri,

**h.Proje ekibi:** Proje Yürütücüsü, araştırmacı ve projenin yürütülmesinde yardımcı olarak yer alan diğer personelden oluşan ekip,

- i. BAP Koordinasyon Birimi:** İlgili kanun ve yönetmelikler uyarınca bu Yönergenin 1. Maddesinde belirtilen hizmetlerin yerine getirilebilmesi amacıyla bilimsel sekretaryanın yürütülmesi, bütçe ödeneklerinin özel hesaba aktarılması ve özel hesaba ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi ve koordine edilmesi için Rektörlüğe bağlı olarak kurulan birim,
- j. BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü:** Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin üniversite adına yürütülmesinden sorumlu öğretim üyesi,
- k. Hakem:** Sunulan projelerin ve gerektiğinde proje gelişme ve sonuç raporlarının değerlendirilmesi için görüşlerine başvurulmuş ve projelerin kapsadığı alanda uzmanlığı ile tanınan bilim insanlarını,
- l. Proje Sözleşmesi:** Desteklenmesi uygun görülen projeler için, Rektör veya bu konuda yetki vermesi durumunda BAP Komisyonu Başkanı ile proje yürütücüsü tarafından imzalanan ve projenin desteklenmesi, yürütülmesi ve sonuçlandırılmasında uyulacak ilke, usul ve sorumlulukları belirleyen belge.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Proje Türleri

**Madde 4.** Çankırı Karatekin Üniversitesi tarafından desteklenecek bilimsel araştırma projeleri aşağıda verilen türler çerçevesinde ele alınır ve değerlendirilir. Komisyon yönergede belirtilen bu projelerin kapsamında değişiklik yapabilir, gerekli gördüklerini uygulamadan kaldırabilir, yeni projeler oluşturabilir.

**a. Bireysel Araştırma Projeleri:** Üniversite öğretim üyeleri ile doktora, tıpta uzmanlık, dış hekimliğinde uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimi tamamlamış araştırmacıların kişisel veya disiplinler arası bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetlerini içeren projelerdir. Bilimsel Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında; tamamlandığında sonuçları ile alanında bilime evrensel veya ulusal ölçülerde katkı yapması, ülkenin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına bilimsel araştırma yoluyla katkı sağlaması beklenen projelerdir.

**b. Lisansüstü Tez Araştırma Projeleri (Tez Projeleri):** Çankırı Karatekin Üniversitesi'ne bağlı enstitü programlarında yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitimi sürdürmekte olan öğrenciler ile tıpta uzmanlık ve dış hekimliğinde uzmanlık öğrencilerinin eğitim programları gereğince bir öğretim üyesinin yöneticiliğinde öğrencileri ile birlikte yürüttükleri bilimsel araştırma projeleridir.

**c. İşbirliği Projeleri:** Üniversite dışı kamu ve özel kurum veya kuruluşların Üniversitemiz öğretim üyelerinin müştereken hazırladığı, bütçesi Çankırı Karatekin Üniversitesi ve kurum dışı kuruluşlar tarafından müştereken kararlaştırılan uygulamaya yönelik projelerdir.

**d. Performans Projeleri:** Öğretim üyelerinin bir önceki yıl performans puanları kullanılarak destek alacakları proje türüdür. Öğretim üyelerinin bilimsel etkinliklerinin nitelik ve nicelik olarak artırılması amaçlanarak oluşturulan bir teşviktir. Altyapı Projeleri kapsamında değerlendirilir.

**e. Altyapı Projeleri:** Araştırma laboratuvarı ve atölyesi, kütüphane, müze, herbaryum, sera ve benzeri bilimsel birim veya merkezlerin geliştirilmesine yönelik projelerdir.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Organlar, Görev, Yetki ve Sorumluluklar**

#### **BAP Komisyonu**

##### **Madde 5.**

(1) Bilimsel Araştırma Projeleri Komisyonu, Rektör veya görevlendireceği bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosu'nun önerisiyle Rektör tarafından görevlendirilen en az yedi (7) en çok on bir (11) öğretim üyesinden oluşur. Üniversitenin var olan bilim dalları arasında denge gözetilerek seçilen Komisyon üyelerinin görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten üye aynı usulle yeniden görevlendirilebilir.

(2) Komisyon üyeleri; görev, yetki ve sorumluluklarını yerine getirmediklerinin tespit edilmesi halinde, senatonun önerisi üzerine rektör tarafından görev süreleri dolmadan görevden alınabilirler. Herhangi bir nedenle görevinden ayrılan Komisyon üyesinin yerine aynı usul ile yeni bir üye görevlendirilir.

#### **Komisyonun toplantı ve karar usulü**

##### **Madde 6.**

(1) Komisyon yılda en az 2 defa olmak üzere Komisyon Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(2) Komisyonun toplanabilmesi ve karar alabilmesi için üye sayısının yarısından fazla sayıda üyenin katılımı gerekir. Kararlar, açık oylama yapılarak oy çokluğu veya oybirliği ile alınır. Oyların eşit olması halinde, komisyon başkanının kullandığı oy belirleyicidir.

#### **BAP Komisyonunun görev, yetki ve sorumlulukları**

##### **Madde 7.**

BAP Komisyonu "Bilimsel Araştırma Projelerine ilişkin aşağıda belirtilen görevleri yapar.

**a.** Bilimsel araştırma proje başvurularını kabul etmek, desteklemek, izlemek, dondurulmasına izin vermek, iptal etmek, sonuçlandırılmasını sağlamak,

**b.** Bu yönergeye uygun olarak süreçle ilgili formların ve belgelerin hazırlanmasını, değiştirilmesini, yeniden düzenlenmesini sağlamak,

**c.** Her yıl için/başında, BAP başvuru uygulama esasları dikkate alınarak, ÇAKÜ stratejik planda belirlenen öncelikli alanlarda hedef odaklı proje konularını belirlemek,

**ç.** Bilimsel araştırma projeleri, yükseköğretim kurumunun uzman elemanı bulunan her dal Bilimsel Araştırma projeleri için başvuru ve değerlendirme takvimi Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir.

**d.** Tüm projeler için sağlanacak destek limitlerini web sitesinde ve diğer vasıtalarla araştırmacılara duyurmak;

e. Projelerle ilgili formları hazırlamanın yanı sıra, Üniversitenin bilim politikaları doğrultusunda proje başvuruları ve değerlendirilmesinde dikkate alınacak ilkeleri belirlemek ve bunları araştırmacılara duyurmak;

f. Proje başvurularını bu yönergede belirlenen ölçütler çerçevesinde başvurusu kabul edilen ve hakemlerden gelen raporları değerlendirerek projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar vermek, projeleri onaylamak,

g. Hakemlerden veya ilgili projenin Bilim Kurulunda kabul edilen projelerin bilim kuruluna veya hakemlere gönderilmesine, hakemlerden veya bilim kurulundan gelen proje ara ve sonuç rapor değerlendirmelerinin kabulüne veya reddine karar vermek.

ğ. Projeler kapsamında sunulan raporlar ile ek bütçe, ek süre, projeye personel ekleme, çıkarma işlemleri ve diğer tüm talepleri değerlendirmek ve bunların aksamaları durumunda uygulanacak yaptırımları belirlemek.

h. Gerekli gördüğü hallerde proje çalışmalarını yerinde incelemek; uygun yürütülmeyen veya başarısız bulunan projelerin devam edip etmemesine, proje yürütücülerinin değiştirilmesine veya projelerin iptaline karar vermek.

ı. Sözleşme, yönerge ve telif maddelerine aykırı durumlarda gereken yaptırımları önermek.

i. Her yılın sonunda desteklenen, kapsama alınan, devam eden veya sonuçlanan projeler ile Üniversitenin konuya ilişkin bilimsel etkinlikleri hakkında Rektörlüğe bilgi sunmak.

j. Avans verilme limitlerini, her yıl Maliye Bakanlığı Muhasebat genel Müdürlüğü Genel tebliğinde yer alan Özel Bütçeli İdarelerin Avans sınırlarını dikkate alarak 10 katına kadar belirlemek.

k. Kazı, arazi, ve benzeri saha çalışması gerektiren projelerde araştırmacının yapılabilmesi için zorunlu olan yurt içi özel araç ile yapılacak seyahatlerde, proje bütçesi göz önünde bulundurularak yüzdelik sınır belirlemek.

İ.26 Ocak 2018 tarih ve 30313 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik" gereği projelerde görev alacak bursiyerlere, burs verme şartlarını belirlemek.

## **BAP Koordinasyon Birimi Koordinatörü**

### **Madde 8.**

BAP Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Üniversite adına yürütülmesinden sorumlu, Rektör tarafından atanan, uluslararası atıf indekslerince taranan dergilerde yayını olan ve/veya yayınlarına bu indekslerce taranan dergilerde atıf yapılan ve Rektöre/rektör yardımcısına karşı sorumlu olan öğretim üyesidir. Koordinatörün görev süresi dört (4) yıldır. Süresi biten koordinatör aynı usulle yeniden atanabilir.

## **Koordinatörün Görevleri:**

**Madde 9.** Koordinatör aşağıdaki görevleri yerine getirir.

Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Biriminin faaliyetlerinin Çankırı Karatekin Üniversitesi adına yürütülmesinden sorumlu Rektör tarafından görevlendirilen, bilimsel araştırma projelerine ait faaliyetleri bu yönergede belirtilen usule uygun şekilde yapabilecek bilgi ve niteliklere sahip ve Rektör'e karşı sorumlu kişiyi,

- a.** BAP Biriminin program ve faaliyetlerini yönerge ve komisyon kararları doğrultusunda yürütmek,
- b.** Komisyon Başkanı görevi başında bulunmadığı zamanlarda, Komisyon Başkanlığına vekâlet etmek,
- c.** Projelerle ilgili duyuruları hazırlamak, yazışmaları yapmak,
- d.** Komisyon toplantıları için gündemi hazırlamak, birim ve komisyon faaliyetlerinde iletişim ve eşgüdümü sağlamak,
- e.** Proje satın alma işlemleri ile ilgili olarak harcama yetkililiği yapmak,
- f.** Desteklenmesi uygun bulunan projelerin sözleşmesini imzalamak.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Projelere İlişkin Başvuru, Değerlendirme ve İzleme**

#### **Proje Başvurusu**

##### **Madde 10.**

(1) Proje başvuruları Üniversite BAP Koordinasyon Birimi Bap Otomasyonu üzerinden elektronik ortamda gerçekleştirilir. Başvuru koşulları ve başvuruda aranacak özellikler, Bap Koordinasyon Birimi tarafından hazırlanacak duyurular ile ilan edilir.

(2) Proje başvurularında Komisyon tarafından ilan edilen tarih aralığı ve saati dikkate alınır. İstenilen belgelerin eksiksiz olması kaydıyla başvuru önceliğine göre işlem yapılır.

(3) Bir Yürütücü, aynı anda en fazla (3) farklı projede Yürütücü; (6) farklı projede ise araştırmacı olarak yer alabilir. Proje Yürütücüleri, içinde yer aldıkları projeler bitmeden daha fazla projelerde Yürütücü veya araştırmacı olarak yer alamazlar.

(4) Bir yürütücü aynı anda birden fazla bireysel araştırma projesi önerisinde bulunamaz. Tamamlanmış bireysel araştırma projesi Madde 16'da belirtilen başarı kriterlerinden (Proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 yıl içinde en az bir bilimsel yayın, patent, telif ve tescil hakkı, faydalı model, kitap, kitap bölümü, sergi, konser, poster veya sözlü sunum) en az birini sağlamadan ikinci bir bireysel araştırma projesi önerisinde bulunulamaz. BAP komisyonu bu grup projelerin başvuru koşullarını bütçe durumunu da dikkate alarak değiştirme yetkisine sahiptir.

### **Projelerin Değerlendirilmesi ve Desteklenmesi**

##### **Madde 11.**

(1) Projelerin değerlendirilmesi ve kabulü her yıl BAP Komisyonu tarafından belirlenecek uygulama esaslarına göre yapılır.

- (2) Komisyon, kendisine ulaştırılan projeleri hakem görüşlerine göre, projenin desteklenip desteklenmeyeceğine karar verir.
- (3) BAP Komisyonu üyeleri kendi isimlerinin bulunduğu projelerin değerlendirilmesi ve karara bağlanması aşamasında, BAP Komisyonunun ilgili toplantısına katılamaz.
- (4) BAP Komisyonu, karar aşamasında, eldeki bilgiler ve BAP kaynaklarını dikkate alarak desteklenmesi uygun bulunan ve bulunmayan projeleri oybirliğı veya oyçokluğu ile belirler. Bu süreçte, gerektiğinde proje yürütücüsü sözlü sunuma çağrılabilir.
- (5) Desteklenmesine karar verilen ve usulüne uygun olarak onaylanan projeler için proje yürütücüsü ile BAP Koordinatörü tarafından proje ile ilgili bütün ayrıntıların belirlendiğı "Proje Sözleşmesi" imzalanır. Projelerin başlama tarihi bu sözleşmenin içerisinde belirtilir ve imzalandığı tarih kabul edilir. Projelerin onaylanmasından sonra yasal bir mazereti olmaksızın 1 ay içerisinde söz konusu protokolün hazırlanarak imzalanmadığı projeler komisyon kararı ile iptal edilir. Proje başlatma tarihi BAP Komisyonuna sunulan gerekçeli dilekçelerin değerlendirilmesi sonrası en fazla 3 ay ertelenebilir.
- (6) Proje yürütücüleri ilgili Sözleşmenin imzalanmasının ardından ve çalışma planına uygun olarak 15 gün içerisinde, bütçesine ve harcama kalemlerine uygun olarak ihtiyaç listesinde beyan ettiğı demirbaş niteliğindeki makine-teçhizat ve hizmet alımları için teknik şartname hazırlamakla yükümlü olup, bu yükümlölükleri yerine getirmeyen proje yürütücülerinin BAP Komisyonu kararı ile projesi iptal edilebilir.
- (7) Proje yürütücülerinin sorumluluğı olmaksızın gelişen şartlar nedeniyle, kabul edilen proje bütçesinin yetersiz kalması veya bütçe kalemlerinde değışiklik yapılmasının zaruri olması durumunda, yürütücülerin talebi halinde proje bütçeleri Komisyon kararı ile güncellenebilir.

## **Projelerin Yürütölmesi ve İzlenmesi Ara Raporlar**

### **Madde 12.**

- (1) Süresi 1 yıldan fazla olmak üzere kabul edilmiş projelerin yürütücüleri, proje kapsamında yapılan çalışmaları içeren gelişme raporlarını, sözleşme tarihinden itibaren altı aylık dönemlerde, duyurulacak formata uygun olarak BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.
- (2) Çalışması normal seyrinde giden LTP 'kapsamında desteklenen yüksek lisans tez projeleri için ara rapor istenmez. LTP kapsamında desteklenen Doktora projeleri için TİK Kararları ara rapor yerine geçer. Ancak, başarısızlık veya diğler nedenlerle sorunlar ortaya çıkması durumunda, proje yürütücüsü durumun ortaya çıktığı tarihten itibaren 1 ay içerisinde gelişme raporunu BAP Koordinasyon Birimine sunmakla yükümlüdür.
- (3) Ara raporları, ilgili hakemlerin görüşleri dikkate alınarak, BAP Komisyonu tarafından değerlendirilir. BAP Komisyonu bu değerlendirmesinde projenin olumlu/yeterli veya olumsuz/yetersiz olduğı sonucuna ulaşır. Projelerin desteğinin devamı, Komisyonun bu projelerin gelişimi hakkında olumlu/yeterli görüşüne bağlıdır.
- (4) Proje yürütücüsünün emeklilik, sağılık sorunu, görevlendirme gereğince uzun süreli proje çalışmalarına devam edemeyeceğı veya lisansüstü tez projelerinde tez danışmanı değışikliğı gibi mücbir sebeplerden dolayı projeyi yürütemeyeceğı durumlarda, bağılı

bulunduğu birimin veya yürütücünün önerisiyle, Komisyon proje yürütücüsünü değiştirebilir veya projeyi iptal edebilir.

(5) Proje yürütücüsünün değiştiği durumlarda, eski yürütücü ile imzalanmış olan proje destekleme sözleşmesi feshedilmiş sayılır ve aynı sözleşme yeni yürütücü ile imzalanır. Bu durumda proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman yeni yürütücüye devredilir.

(6) Projenin iptali durumunda ise proje kapsamında alınan aygıt ve ekipman geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

### **Projelerin Bütçesi ve Uygulama Esasları**

#### **Madde 13.**

(1) Proje türlerine göre sağlanacak destek miktarları Komisyon tarafından belirlenerek ilan edilir. Komisyon, bilgisayar, yazıcı, kırtasiye, fotokopi, yurtdışı seyahat ve benzeri gerçekleştirilen talepler için sınırlama getirebilir.

(2) Projeler esas olarak Komisyon tarafından kabul edilen bütçe ve harcama planına göre tamamlanır. Gerekli durumlarda harcama planı değişikliği, bütçe kalemleri arasında fon aktarımı, satın alınacak teçhizat, malzeme veya hizmetlerdeki değişiklik talepleri, proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine Komisyon tarafından karara bağlanır. Proje yürütücüsünün gerekçeli talebi üzerine, Komisyon kararı ile ilgili proje için verilebilecek ek bütçe, proje bütçesinin %50 sini geçemez. Ek bütçe taleplerinin sözleşmede belirtilen bitiş tarihinden en geç 2 ay önce gerçekleştirilmesi gerekir. Proje türlerine göre sağlanabilecek ek kaynak miktarı Komisyon tarafından belirlenerek duyurulur.

(3) Üniversitemizde yapılmakta olan analiz ve testler için başka kurumlardan hizmet alımı yapılamaz. Zorunlu hallerde Üniversitemiz dışında yapılacak analizler için bu durum, gerekçeli olarak satın alma aşamasında Teknik Raporda belirtilmelidir.

(4) Satın alma talebi Yürütücü tarafından BAP otomasyonu üzerinden yapılır. Bu süreçteki mal ve hizmet alımı, Koordinasyon Birimi tarafından düzenlenen harcama belgelerinin takibi ve sonuçlandırılması Yürütücünün sorumluluğundadır.

(5) Proje Yürütücüsü projesindeki ara raporlarının geciktiği durumlarda satın alma talebinde bulunamaz.

(6) Biten projelerin kalan bütçesi genel bütçeye aktarılır. Tekrar mal ve hizmet alımında kullanılamaz.

(7) Yürütücü, BAP projesi kapsamında avans alabilmesi için yaptığı çalışmanın hizmet alımı, arazi veya saha çalışması olduğunu ispatlamak zorundadır. Aldığı avansı yurtiçi ve yurtdışı yapılacak seyahatlerde, yakıt, yevmiye, konaklama, yol giderlerini ve hizmet alımlarını karşılamak amacıyla kullanır.

### **Projelerin Süresi ve Ek Süre Talebi**

#### **Madde 14.**

(1) Bireysel Araştırma Projeleri, süresi en az altı (6) ay, ek süreler dâhil, en fazla otuz altı (36) aydır. LTP projeleri için ise ilgili lisansüstü eğitim ve öğretim mevzuatında belirlenen normal öğrenim süreleri ile sınırlıdır. Komisyon tarafından kabul edilen proje

önerileri Koordinatör ile Proje Yürütücüsünün Sözleşme imzalamasıyla proje başlamış olur.

(2) Bilimsel araştırma projeleri niteliğine göre ek süre dâhil en çok otuz altı (36) ay içinde tamamlanır. Proje yürütücüsü proje süresinin bitiminden en geç bir (1) ay önce Komisyondan gerekçeli ek süre isteyebilir. Proje yürütücüsünün mücbir sebeplerden dolayı zamanında ek süre talebinde bulunamaması durumunda mücbir sebep Komisyonca uygun görüldüğü takdirde, süresi içinde yapılamayan müracaat da Komisyon tarafından değerlendirilebilir. Toplam proje süresi 36 ay ile sınırlı kalmak şartıyla projeye Komisyonca ek süre verilebilir. Proje ek süresi on iki (12) ayı geçemez.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Projelerin Sonuçlandırılması ve Proje Sonuç Raporu**

#### **Madde 15.**

(1) Bireysel Araştırma Projeleri için Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen üç (3) ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu, önce BAP Otomasyonu üzerinden, daha sonra da basılı halini BAP Koordinasyon Birimine elden teslim eder.

(2) Lisansüstü Tez Projeleri için Tez Danışmanı Proje Yürütücüsü, lisansüstü tez çalışmaları da sonuç raporu olarak kabul edilir. Yürütücü, tamamlanan bu çalışmaların Enstitü tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış elektronik ortamdaki nüshasını, önce BAP Otomasyonu üzerinden daha sonra da basılı halini, başarılı bulunarak kabul edildiğine dair ilgili enstitüden alınmış bir belgeyle birlikte, BAP Koordinasyon Birimine elden teslim eder.

(3) Proje Raporları, hakemlerin görüşleri doğrultusunda BAP Komisyonunca değerlendirilir. Sonuç raporu olduğu gibi kabul edilebilir, üzerinde değişiklik yapılması istenebilir ve sonra tekrar değerlendirilmeye alınabilir ya da reddedilebilir. Karar, proje yürütücüsüne yazılı olarak bildirilir. BAP Komisyonu tarafından kabul edilen sonuç raporunun son hali kabul tarihinden itibaren en geç (1) ay içerisinde BAP Koordinasyon Birimine teslim edilir.

(4) Sonuç Raporu yetersiz bulunan projeler için, proje yürütücülerinin talepte bulunması ve Komisyonun uygun bulması durumunda, bazı çalışmaların yeniden yapılabilmesi veya sonuç raporunun yeniden düzenlenmesi için ek süre verilebilir. Ancak, bu süre ile birlikte daha önce verilmiş olan ek sürelerin toplamı bir (1) yıldan fazla olamaz.

(5) Bireysel Araştırma Projelerinde sonuç raporu hakemlerden olumlu gelen projelerin bitiş tarihi, Komisyon tarafından belirlenerek kabul edilir.

(6) Lisansüstü Tez projelerinde ise Tezin ilgili Enstitü tarafından onaylandığı tarih esas alınarak BAP Komisyonu tarafından kabul edilir.

### **Proje Sonuçlarının Yayınlanması (Proje Başarı Ölçütleri)**



## Madde 16.

Proje başarı ölçütlerinde aşağıdaki ilkeler uygulanır:

- a. BAP Komisyonunun amaçları doğrultusunda proje sonuçları yayınlanması başarı ölçütü olarak kabul edilmektedir. Bu doğrultuda proje türlerine göre başarı ölçütleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir ve yeni proje başvurularında tabloda belirtilen ölçütler kapsamında öncelik tanınacaktır.

Başarı Ölçütleri	
<b>Bireysel Araştırma</b>	Proje sonuçlandıktan sonra en geç 2 yıl içinde en az bir bilimsel yayın, patent, telif ve tescil hakkı, faydalı model, kitap, kitap bölümü, sergi, konser, poster veya sözlü sunum
<b>Lisansüstü Tez</b>	Projeye konu olan tez veya tezlerin ilgili enstitüden kabulü
<b>Kurum Dışı İşbirliği</b>	Bilim Kurulu Raporu

- b. İlk kez müracaat eden yürütücüler bu ölçütlerden muaftır. Kabul edilen proje metninde beyan edilen konu ve kapsam dâhilinde bilimsel çalışma, araştırma ve uygulama yapılıp yapılmadığına dair değerlendirmede hakem raporları dikkate alınır.
- c. Proje sonuçlarından elde edilen tez, yayın, konferansta sözlü veya poster sunumu vb. çıktılarda, BAP Koordinasyon Biriminden proje desteği alındığı (proje numarası ile birlikte) açıkça beyan edilmelidir.
- d. Bilimsel araştırma projeleri birimi tarafından desteklenen projelerden elde edilen bilimsel sonuçların telif hakkı ilgili yükseköğretim kurumuna aittir. Bilimsel yayın, kitap ve benzeri eserlerin telif hakları yükseköğretim kurumunun yönetim kurulu kararı ile kısmen veya tamamen eser sahiplerine devredilebilir. Gelir getirici, patent, buluş veya ürün ortaya çıkması durumunda ortaya çıkacak gelirin dağılımı yükseköğretim kurumu yönetim kurulu tarafından belirlenen ilkelere uygun olarak gerçekleştirilir. Konuyla ilgili mevzuatta hak sahiplerine ödenmesi öngörülen oranlar hakkında bir düzenleme bulunması halinde ise ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.
- e. Tamamlanan projeler her yılsonunda Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının (YÖK), Yöksis sistemine kayıt edilir.

## ALTINCI BÖLÜM

### Genel ve Diğer Hükümler

#### Projenin Dondurulması veya İptali

## Madde 17.

(1) Projenin gelişimine ilişkin raporlara dayanılarak BAP Komisyonunca yapılan değerlendirmeler sonucunda nihai amaçlarına ulaşmaları imkânsız görülen, Yönergeye uygun yürütülme bakımından aksaklıkları ve/veya proje ekibine ait kusurları tespit edilen projelerin sürdürülmesine dair gelişmelere göre karar verilmek üzere, proje faaliyetleri ile projenin idari ve mali işlemleri belirli bir süreyle kısmen veya tamamen durdurulabilir. Bu projelerden gelişmelere göre BAP Komisyonunca durdurulma işlemi sonrasında

sürdürülmesinin yararsız/imkânsız olduğu kararına varılanlar için proje iptali kararı verilebilir.

(2) Dondurulan projelerin süresi en fazla bir (1) yıldır. Dondurulan süreler içerisinde ara rapor verilmesi zorunluluğu yoktur.

(3) Dondurulduktan sonra aktif hale gelen proje, dondurulduğu yerden başlar ve dondurulma süresi normal proje süresine eklenir. Proje yürütülürken veya bitiminden sonra, bilimsel etiğe aykırılık veya mali kaynakların etik ilkelere aykırı kullanıldığının tespit edilmesi durumunda söz konusu proje BAP Komisyonu kararı ile iptal edilebilir.

(4) Proje ara raporları ve/veya sonuç raporunun, Komisyonca kabul edilen bir mazeret gösterilmeden üç (3) aydan fazla geciktirilmesi durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücüsünün yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur.

(5) Yaptırım olarak projesi iptal edilen ve/veya sonuç raporu reddedilen veya tüm yazılı uyarılara rağmen sonuç raporunu vermeyen proje yürütücüleri bir (1) yıl süreyle yeni bir proje önerisinde bulunamaz, bu türden projeler kapsamında alınan aygıt ve ekipman proje yürütücüsünden geri alınır ve geçerli usul ve esaslara uygun şekilde, proje konusuyla ilgili kişi ya da bunlara gereksinim duyabilecek başka bir akademik birime devredilir.

(6) İptal edilen projelerin kalan bütçesi genel bütçeye aktarılır.

## **Diğer Yaptırımlar**

### **Madde 18.**

(1) Yönergeye uygun olarak iptal edilen projelerde, proje kapsamında satın alınan demirbaşlardan bir problemi veya arızası olmayan ve kullanılabilir durumda olanlar ilgili birime devredilir.

(2) Etiğe aykırılık suretiyle bir projenin iptaline yol açan kişi veya kişiler iki (2) yıl süreyle proje desteğinden yararlanamaz. Ayrıca, bu durumun tekrarı halinde bu kişilere bir daha BAP desteği verilmez. Aynı uygulama, proje bitiminden sonra proje verilerinin etik kurallara aykırı kullanılması halinde de geçerlidir.

(3) BAP Birimince desteklenen projeler kapsamında gerçekleştirilen her türlü yayın ve tezlerde BAP Komisyon desteği belirtilmediği durumlarda yürütücüye iki (2) yıl süreyle herhangi bir türde destek sağlanmaz.

(4) Projeler kapsamında, kongre, sempozyum, sergi gibi bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılım için BAP Komisyonunun uygun görmesi halinde destek sağlanabilir.

## **Diğer Genel Hükümler**

### **Madde 19.**

(1) Projeler için BAP Koordinasyon Birimince sağlanan makine, teçhizat ve sair demirbaşların mülkiyeti Yürütücünün bağlı olduğu birime ait olup, ilgili proje tamamlanıncaya kadar proje ekibinin kullanımındadır, proje ekibinin ihmalden kaynaklı durumlarda, bakım ve onarımından proje ekibi sorumludur. Tamamlanan projelere ait, bilgisayar programları ve özellik arz eden makine ve teçhizatlar ise ihtiyaç duyan üniversitemiz araştırmacılarının kullanımına açıktır.

(2) Üniversitemiz kütüphanesinde bulunmayan kitap, dergi vb. materyallerin proje kapsamında talep edilmesi durumunda, istenilen alınan materyaller alınan materyaller Üniversitemiz Merkez Kütüphanesine demirbaş olarak kayıt edilir. (3) Proje Yürütücüsü, projeye ait tüm kayıt ve verileri projenin sonuçlandığı tarihten itibaren 5yılı süreyle saklamak zorundadır.

(4) Proje kapsamında yapılan Hizmet alımları hariç diğer tüm alımların Taşınır işlemleri, Bap Koordinasyon Birimi tarafından Taşınır Kayıt Yönetim Sistemi tarafından kayıt altına alınır. Kayıtlı Taşınır TKYS üzerinden Yürütücünün bağlı olduğu akademik birime devredilir.

(5) Proje ekibi Yürütücü dâhil 5 kişiden fazla olamaz.

(6) Proje kapsamındaki Avans Açma ve Avans kapatma işlemleri, Yürütücünün bağlı olduğu akademik birim tarafından atanacak olan Harcama yetkilisi mutemedi tarafından takip edilerek sonuçlandırılır.

### **Yürürlük ve Uygulama**

**Madde 20.** Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda yönergeye dayanak teşkil eden "Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik" hükümleri ile diğer ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

**Madde 21.** İlgili Yönetmelik esas ve usullerine göre düzenlenen bu Yönerge, Çankırı Karatekin Üniversitesi Senatosunun onayladığı tarihte yürürlüğe girer.

**Madde 22.** Bu yönerge hükümleri Çankırı Karatekin Üniversitesi Rektörlüğü tarafından yürütülür.

**Madde 23.** Senato kararıyla Kabul edilmiş olan bu yönerge ile önceki Çankırı Karatekin Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır. Ancak bu yönerge devam eden projeler için geçerli değildir.